

# **CONSORZIO CIMITERIALE**

**COMUNI – CASORIA-ARZANO-CASAVATORE**

## **REGOLAMENTO PER L’AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE IN ECONOMIA**

ART. 15 comma 8 dello STATUTO DEL CONSORZIO DI SERVIZI E FUNZIONI

The image shows several handwritten signatures in black ink, located in the bottom right corner of the page. There are approximately five distinct signatures, some appearing to be initials or full names written in a cursive style.

## INDICE

### Capo I – Disposizioni Generali

Art. 1 Ambito di applicazione e fonti

Art. 2 Definizioni

### Capo II – Tipologie e limiti d'importo

Art. 4 Lavori in economia

---

Art. 5 Servizi e forniture in economia

Art. 6 Importo stimato dei contratti e divieto di frazionamento

### Capo III – Modalità di esecuzione di lavori, servizi e forniture in economia

Art. 7 Modalità di esecuzione

Art. 8 Interventi in amministrazione diretta

Art. 9 Interventi a cottimo fiduciario

Art. 10 Esecuzione con sistema misto

Art. 11 Lavori: modalità di scelta del contraente

Art. 12 Forniture e servizi: modalità di scelta del contraente

### Capo IV – Disposizioni particolari relative ai lavori in economia

Art. 13 Maggiori spese

Art. 14 Lavori d'urgenza

Art. 15 Lavori di somma urgenza

Art. 16 Piani di sicurezza



Capo V – Svolgimento della procedura e conclusione del contratto

Art. 17 Qualificazione dei fornitori e controlli

Art. 18 Presentazione dell'offerta e criteri di aggiudicazione

Art. 19 Valutazione dell'anomalia delle offerte

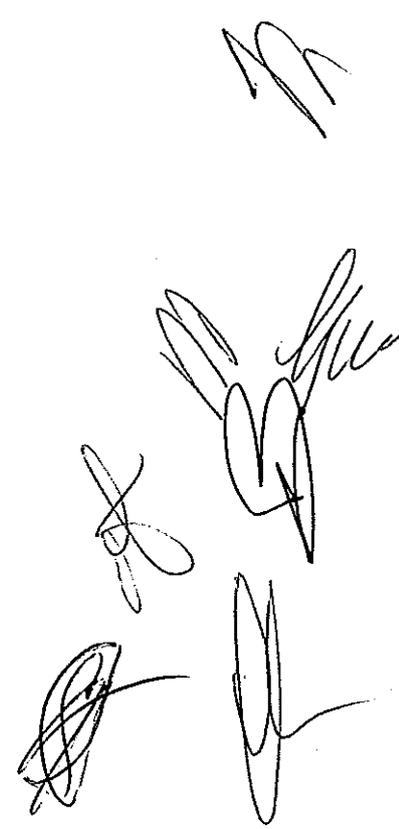
Art. 20 Subappalto

Art. 21 Contenuto del contratto

Art. 22 Stipulazione del contratto

Capo VI – Disposizioni finali

Art. 23 Rinvio dinamico

The bottom right corner of the page contains several handwritten signatures and initials in black ink. There are approximately five distinct marks, including a large, stylized signature and several smaller, more compact initials or signatures.

## **Capo I – Disposizioni Generali**

### **Art. 1 Ambito di applicazione e fonti**

1. Il presente Regolamento interno disciplina l'affidamento e l'esecuzione in economia di lavori, servizi e forniture ai sensi dell'art.15 comma 8 e dell'art. 32 del vigente Statuto del Consorzio Cimiteriale tra i Comuni di Casoria, Arzano , Casavatore.
2. Ad eccezione dei servizi tecnico-amministrativi , sono esclusi dall'ambito di applicazione del presente regolamento gli incarichi individuali di lavoro autonomo e contratti collettivi di lavoro , per l'affidamento e l'applicazione dei quali rimangono ferme le procedure previste dall'art.15 comma 2 e comma 5 e l'art. 33 dello Statuto del Consorzio Cimiteriale
3. Sono altresì esclusi nell'ambito di applicazione del presente regolamento ,perché inseriti nel regolamento approvato relativo " agli incarichi professionali e di collaborazioni"

### **Art. 2 Definizioni**

1. Ai fini del presente Regolamento si intendono per:
  - 1) Statuto: quello vigente ,che regola il funzionamento del Consorzio Cimiteriale
  - 2) Responsabile del procedimento: il Direttore o persona nominata dal Consiglio.

### **Art. 3 Responsabile del procedimento**

1. Il responsabile del procedimento è individuato come da art. 2, comma 2).
2. Per i lavori e i servizi in economia, il responsabile del procedimento deve essere nominato ai sensi dell'art.15 comma 10 del vigente Statuto Consortile dal Consiglio ma l'incarico può anche essere ricoperto dal Direttore del Consorzio ai sensi dell'art. 20 lettera " e ", dello statuto.
3. Al responsabile del procedimento è demandato il compito di presidiare le procedure di affidamento ed esecuzione di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

## **Capo II – Tipologie e limiti d'importo**

### **Art. 4 Lavori in economia**

1. Le procedure per l'affidamento e l'esecuzione di lavori in economia sono consentite con le limitazioni di cui ai successivi commi.
2. Sono eseguibili fino all'importo di 20.000,00 euro i lavori rientranti nelle seguenti categorie generali:

- a) manutenzione o riparazione di opere od impianti quando l'esigenza è rapportata ad eventi imprevedibili e non sia possibile realizzarle con le forme e le procedure di gara ;
- b) interventi non programmabili in materia di sicurezza;
- c) lavori che non possono essere differiti,
- d) lavori necessari per la compilazione di progetti quali demolizioni, scavi, sgomberi, bonifiche.

3. Le procedure per l'affidamento e l'esecuzione di servizi e forniture in economia sono espletate dal Consiglio Consortile che nominerà il responsabile del procedimento.

### **Art. 5 Servizi e forniture in economia**

1. Sono eseguibili in economia i servizi e le forniture rientranti nelle seguenti categorie generali:

- 1) pulizie, illuminazione, riscaldamento;
- 2) stampa, tipografia, litografia, trascrizione testi e lavori di stenotipia, ecc.;
- 3) installazione, manutenzione, riparazione e modifica di impianti
- 4) docenze e corsi di formazione del personale;
- 5) somministrazione di lavoro temporaneo;
- 6) assicurazioni, polizze e servizi vari di natura bancaria, finanziaria ed assicurativa;
- 7) vigilanza e sicurezza in cantieri, aree ed immobili di cui Il Consorzio Cimiteriale abbia la detenzione o la disponibilità.
- 8) Servizi attinenti la manutenzione ordinaria e straordinaria dell'area Consortile;
- 9) servizi di medico competente e di accertamenti sanitari per la tutela della salute e della sicurezza del personale in servizio
- 10) vestiario divise e materiali infortunistico
- 11) materiali, oggetti ed attrezzature necessari per l'esecuzione di lavori e servizi
- 12) attrezzature, mobili, apparecchiature, veicoli, strumenti di impiego ordinario nei servizi tecnici ed amministrativi;
- 13) spese postali, telefoniche, telegrafiche, di telex ed altri servizi di comunicazione; servizi di recapito o trasporto di corrispondenza
- 14) spese per acquisto, noleggio, gestione, assistenza, riparazione e manutenzione di apparecchiature, di reti e sistemi telematici, di materiale informatico e di supporto

di vario genere; spese per prodotti e pacchetti software e per servizi informatici, compresa l'assistenza specialistica, sistemistica e di programmazione

15) interventi non programmabili in materia di sicurezza

2. Il ricorso all'acquisizione in economia di servizi e forniture, nei limiti di importo di cui ai commi precedenti, è altresì consentito nelle seguenti ipotesi:

1) risoluzione di un precedente rapporto contrattuale, o in danno del contraente inadempiente, quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente per conseguire la prestazione nel termine previsto dal contratto;

2) necessità di completare le prestazioni di un contratto in corso, ivi non previste, se non sia possibile imporre l'esecuzione nell'ambito del contratto medesimo;

3) prestazioni periodiche di servizi, forniture, a seguito della scadenza dei relativi contratti, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, nella misura strettamente necessaria;

4) urgenza, determinata da eventi oggettivamente imprevedibili, al fine di scongiurare situazioni di pericolo per persone, animali o cose, ovvero per l'ambiente, l'igiene e salute pubblica.

#### **Art. 6 Importo stimato dei contratti e divieto di frazionamento**

1. Gli importi monetari stimati dei contratti sono sempre da intendersi al netto degli oneri fiscali e dell'I.V.A.

2. Nessun lavoro, fornitura o servizio d'importo superiore potrà essere artificiosamente frazionato al fine di ricondurne l'affidamento e l'esecuzione alle disposizioni del presente Regolamento.

#### **Capo III – Modalità di esecuzione di lavori, servizi e forniture in economia**

##### **Art. 7 Modalità di esecuzione**

1. Le acquisizioni in economia di cui al presente Regolamento possono essere eseguite:

1) in amministrazione diretta;

2) per cottimo fiduciario;

3) in forma mista, parte in amministrazione diretta e parte a cottimo fiduciario.

## **Art. 8 Interventi in amministrazione diretta**

1. Il responsabile del procedimento, come indicato dal precedente articolo 3, predispone l'esecuzione degli interventi in amministrazione diretta qualora non ritenga necessario avvalersi dell'opera di alcun imprenditore.
2. In tal caso, egli organizza ed esegue l'intervento per mezzo di personale dipendente o di personale eventualmente assunto, nell'ambito delle tipologie individuate dal presente regolamento.
3. I lavori assunti in amministrazione diretta non possono comportare una spesa complessiva superiore a 20.000,00 (ventimila)euro al netto degli oneri fiscali e dell'I.V.A.

## **Art. 9 Interventi a cottimo fiduciario**

1. Il cottimo fiduciario è una procedura negoziata in cui le acquisizioni avvengono mediante affidamento a terzi.
2. Nel cottimo fiduciario il responsabile del procedimento consulta gli operatori economici prescelti e negozia con uno o più di essi le condizioni dell'appalto.

## **Art. 10 Esecuzione con sistema misto**

1. Si può procedere all'esecuzione di lavori, ed all'acquisizione di servizi e forniture in economia anche in forma mista, quando motivi tecnici rendano necessaria l'esecuzione, parte in amministrazione diretta e parte mediante affidamento a cottimo, nel rispetto comunque delle norme contenute nel presente regolamento.

## **Art. 11 Lavori: modalità di scelta del contraente**

1. Per i lavori di cui al precedente art. 4, comma 2, di importo pari o superiore a 5.000,00(cinquemila) euro e fino alla soglia di 20.000,00(ventimila)euro e per i lavori di cui al comma 3 così come previsto dall'art. 125 comma 8 della legge 163/2006,(escludendo l'ultima riga ,perche qui regolamentata) l'affidamento mediante cottimo fiduciario avviene nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento.
2. Per lavori di importo inferiore a 5.000,00(cinquemila) euro è consentito al responsabile del procedimento, nominato ai sensi del precedente art. 3 comma 2 previa acquisizione di preventivo, l'affidamento diretto ad operatore economico adeguatamente qualificato.

## **Art. 12 Forniture e servizi: modalità di scelta del contraente**

1. Per servizi o forniture di importo pari o superiore a 5.000,00(cinquemila) euro e inferiore a 20.000,00(ventimila) euro, l'affidamento mediante cottimo fiduciario avviene nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e parità di trattamento, previa consultazione di almeno cinque operatori economici individuati aventi i requisiti previsti dalla vigente normativa.
2. Per servizi o forniture di cui ai commi precedenti di importo inferiore a 5.000,00(cinquemila) euro è consentito al responsabile del procedimento, previa acquisizione di preventivo, l'affidamento diretto ad operatore economico o soggetto adeguatamente qualificato.

3. In caso di carenza di soggetti idonei , gli operatori potranno essere reperiti tra gli elenchi dei fornitori dei Comuni Consorziati o della Provincia.

#### **Capo IV – Disposizioni particolari relative ai lavori in economia**

##### **Art. 13 Maggiori spese**

1. Ove durante l'esecuzione degli interventi in economia, la somma impegnata si riveli insufficiente, il responsabile del procedimento potrà chiedere al Consiglio Consortile l'autorizzazione sulla eccedenza di spesa, redigendo apposita perizia suppletiva e di variante.

2. In nessun caso, comunque, la spesa complessiva potrà superare quella debitamente autorizzata nei limiti come previsto dall'art.132 comma 3 della legge 163/2006

##### **Art. 14 Lavori d'urgenza**

1. In tutti i casi in cui l'esecuzione dei lavori in economia è determinata dalla necessità di provvedere d'urgenza, questa deve risultare da apposito verbale, in cui sono indicati i motivi dello stato d'urgenza, le cause che lo hanno provocato e gli interventi necessari per rimuoverlo.

2. Il verbale è compilato dal Direttore del Consorzio Cimiteriale o da un tecnico all'uopo incaricato o che ha rilevato l'urgenza. Al verbale stesso segue prontamente la redazione di un'apposita perizia estimativa quale presupposto necessario per definire la spesa dei lavori da eseguirsi, i lavori di urgenza possono essere autorizzati dal Presidente del Consorzio ,così come previsto dall'art.17 comma "g" dello Statuto .

La spesa comunque deve essere autorizzata (art. 15 comma 3 dello statuto Consortile) dalla maggioranza dei componenti il Consiglio del Consorzio.

3. i lavori vanno affidati nei limiti e rientranti nelle soglie dell'art.4 comma 2 del presente regolamento, con le modalità dell'art. 11 e ricorrenti a tempi accelerati rispetto a quelli ordinariamente eseguiti.

##### **Art. 15 Lavori di somma urgenza**

1. In circostanze di somma urgenza che non consentano alcun indugio, il Direttore o Presidente o persona delegata, che si reca per primo sul luogo, può disporre, contemporaneamente alla redazione del verbale di cui all'articolo precedente, la immediata esecuzione dei lavori e degli interventi entro il limite di 20.000,00(ventimila) euro o comunque di quanto indispensabile per rimuovere lo stato di pregiudizio.

2. L'esecuzione dei lavori di somma urgenza può essere affidata in forma diretta ad una o più imprese individuate dal Direttore o dal tecnico da questi incaricato.

3. Il prezzo delle prestazioni ordinate è definito consensualmente con l'affidatario; in difetto di preventivo accordo il responsabile del procedimento procede alla determinazione dei prezzi in contraddittorio con l'affidatario secondo quanto previsto dalla normativa di settore.

4. Il responsabile del procedimento o il tecnico incaricato compila, entro dieci giorni dall'ordine di esecuzione degli interventi, una perizia giustificativa degli stessi e la trasmette, unitamente al verbale di somma urgenza, al Presidente e al Direttore che provvederà a trasmetterla (art. 19 lettera " f "dello Statuto) al Consiglio Consortile per gli adempimenti necessari.

5. L'ordinazione dei lavori di somma urgenza deve essere regolarizzata entro trenta giorni.

### **Art. 16 Piani di sicurezza**

1. Quando previsto in rapporto alla tipologia dei lavori, ai contratti di cottimo va allegato il piano di sicurezza previsto dalle norme vigenti, quale parte integrante e sostanziale.

## **Capo V – Svolgimento della procedura e conclusione del contratto**

### **Art. 17 Qualificazione dei fornitori e controlli previsti**

1. L'affidatario di lavori, servizi e forniture in economia deve essere in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria prescritta per prestazioni di pari importo affidate con le procedure ordinarie di scelta del contraente previste dalle vigenti normative.

2. La verifica della sussistenza del possesso dei requisiti di qualificazione è essenziale per l'affidamento dei lavori o dei servizi.

### **Art. 18 Presentazione dell'offerta e criteri di aggiudicazione**

1. Per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture in economia l'indagine di mercato avviene mediante richiesta di presentazione di disponibilità e di offerta, secondo le modalità specificate nella lettera d'invito.

2. La lettera d'invito può essere trasmessa a mezzo del servizio postale oppure tramite fax o posta informatica.

3. L'offerta può essere recapitata in busta chiusa oppure comunicata tramite fax , fatte salve specifiche modalità di recapito eventualmente stabilite nella lettera di invito

4. La lettera d'invito può prevedere l'obbligo di produrre all'atto dell'offerta una cauzione provvisoria a garanzia della mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario; tale garanzia verrà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

5. Per l'aggiudicazione degli interventi in economia può essere applicato il criterio del "miglior prezzo" o quello della "offerta economicamente più vantaggiosa" mediante la predeterminazione di criteri di valutazione quantitativi e qualitativi dell'offerta pertinenti alla natura, all'oggetto e alle caratteristiche del contratto, da menzionare nella lettera d'invito.

6. I capitolati relativi alle procedure di acquisizione, ove possibile, sono orientati alla considerazione di esigenze sociali, nonché alla tutela della salute e dell'ambiente.

7. Nell'ambito dell'indirizzo di cui al comma precedente, il Consiglio Consortile, nei casi ritenuti appropriati può promuovere la stipulazione di apposite convenzioni per l'affidamento di lavori, forniture e servizi a Cooperative Sociali o ad altri soggetti assimilabili.

8. Scaduto il termine di presentazione, le offerte vengono esaminate dal Direttore o dal Responsabile del Procedimento nel rispetto dell'art. 12 della legge sui contratti pubblici(163/2006)-

### **Art. 19 Valutazione dell'anomalia delle offerte**

1. Alle procedure di gara informale di cui al presente regolamento, fatta salva contraria previsione eventualmente stabilita nella lettera di invito, non si applica il meccanismo dell'esclusione automatica delle offerte anomale.

2. Nel caso in cui talune offerte presentino un prezzo manifestamente e anormalmente basso rispetto alla prestazione, il responsabile del procedimento può sempre chiedere all'offerente le necessarie giustificazioni e, qualora queste non pervengano nei termini ovvero non siano ritenute valide, può rigettare l'offerta e aggiudicare al secondo migliore offerente.

### **Art. 20 Subappalto**

1. Considerato che le procedure di affidamento di lavori, forniture e servizi di cui al presente regolamento rispondono ad esigenze di snellezza amministrativa, prontezza negli approvvigionamenti e qualificazione dei fornitori, è in generale fatto divieto all'Impresa aggiudicataria di affidare in subappalto o sub-cottimo le prestazioni appaltate. Pertanto, fatto salvo quanto previsto nei commi successivi, ed ove non diversamente indicato nella documentazione di gara, le imprese offerenti sono tenute ad eseguire in proprio le prestazioni dedotte in contratto.

### **Art. 21 Contenuto del contratto**

1. Il contratto deve contenere i seguenti elementi:

1) l'oggetto della prestazione;

2) i prezzi concordati;

3) le condizioni di esecuzione;

4) il termine di esecuzione dei lavori, delle forniture o la durata del servizio;

5) le modalità di pagamento;

6) le penalità in caso di ritardo e altre inadempienze contrattuali e, ove del caso, il diritto della stazione appaltante di risolvere in danno il contratto mediante semplice denuncia, per inadempimento del cottimista;

7) l'importo e le modalità di costituzione ed escussione delle eventuali cauzioni e garanzie.

## **Art. 22 Stipulazione del contratto**

1) I contratti di cui al presente regolamento devono essere stipulati obbligatoriamente per iscritto. La stipulazione può avvenire:

1) per atto pubblico, a mezzo di un segretario Comunale incaricato.

2) con sottoscrizione da parte dell'affidatario della determina di aggiudicazione.

2. Limitatamente alle acquisizioni di , servizi e forniture di importo inferiore a 5.000,00(cinquemila) euro, è consentita l'ordinazione mediante l'invio al fornitore del solo buono d'ordine.

4. Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione dei contratti di cui al presente regolamento ed in particolare dei contratti di cui all'art.22 comma 1 punto 1, quali spese di bollo e di registrazione, diritti di segreteria, di copia e di scritturazione, sono a totale ed esclusivo carico dell'affidatario.

## **Capo VI – Disposizioni finali**

### **Art. 23 Rinvio dinamico**

1. In caso di sopravvenuta entrata in vigore di norme vincolanti sovraordinate, le disposizioni, gli importi e le soglie riportati nel presente regolamento si intendono automaticamente modificati, in attesa del formale adeguamento del regolamento stesso.

The image shows several handwritten signatures and initials in black ink, arranged vertically on the right side of the page. There are approximately six distinct marks, ranging from simple initials to more complex, cursive signatures.

**CONSORZIO CIMITERIALE**  
tra i Comuni di  
**CASORIA – ARZANO - CASAVATORE**  
(Provincia di Napoli)

**REGISTRO**  
degli Atti Originali del Consiglio Consortile

**Deliberazione N. 19 del 30/09/2009**

**Oggetto: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L’AFFIDAMENTO DEI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE IN ECONOMIA.**

L’anno 2009, il giorno 30 del mese di settembre alle ore 16,00 nella sala delle adunanze del Consorzio suddetto, ritualmente convocato, si è riunito il Consiglio Consortile, sotto la Presidenza della dr.ssa Gabriella Camera e nelle persone dei Sig.ri:

**PRESIDENTE: Dott.ssa Gabriella CAMERA –**

**CONSIGLIERI:**

ANATRIELLO	SOSSIO
BRIGHINA	FILIPPO
ESPOSITO	MARIO
MARINO	GAETANO
MASCOLO	DIEGO
MY	GUGLIELMO
QUATTROMANI	GIANLUCA
RUSSO	GIUSEPPE

Presenti	Assenti
X	
X	
X	
X	
	X
X	
X	
	X

**Partecipa il Direttore del Consorzio Avv. Ciro Maglione**  
**Constatato che l’adunanza è valida per il numero degli intervenuti, il Presidente invita il Consiglio a deliberare.**

**CONSORZIO CIMITERIALE**  
tra i Comuni di  
**CASORIA – ARZANO - CASAVATORE**  
(Provincia di Napoli)

**IL DIRETTORE DEL CONSORZIO**

- Visto il D.Lgs. n. 163 del 12 aprile 2006 – “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”;
- Visto, in particolare, per quanto interessa l'oggetto della presente deliberazione, l'articolo 125 del citato Codice dei contratti dov'è specificamente trattata la materia dei lavori, servizi e forniture in economia, con procedure semplificate come di seguito:
  - a) servizi e forniture di beni in economia con procedure semplificate per importi inferiori a 211.000,00 euro, previa consultazione di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti dalla stazione appaltante, fatta salva la possibilità di affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento per servizi e forniture di beni inferiori a 20.000,00 euro;
  - b) lavori in economia con procedure semplificate per importi non superiori a 200.000,00 euro previa consultazione di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato ovvero tramite elenchi di operatori, economici predisposti dalla stazione appaltante, fatta salva la possibilità di affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento per lavori di importo inferiore a 40.000 euro;
- Ritenuto, nell'ambito dell'autonomia assegnata all'Ente Consorzio dal Testo Unico enti locali di cui al Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, di provvedere a disciplinare le modalità, i limiti e le procedure per l'esecuzione di lavori, la fornitura di beni e la prestazione di servizi in economia;
- Valutata l'opportunità di utilizzare al massimo le possibilità che la normativa offre per snellire gli interventi dell'Amministrazione consortile, nel quadro di una pubblica amministrazione moderna ed efficiente nel dare risposte alle esigenze dei cittadini, nel rispetto dei principi comunitari nonché dei principi di legalità;
- Considerato che la competenza in materia regolamentare per l'oggetto di cui trattasi è di competenza dell'Organo Consiliare;
- Considerato che l'argomento è già stato discusso ed approvato nella seduta del 21/04/2009;
- Visto il testo dell'allegato “REGOLAMENTO PER L’AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE IN ECONOMIA “
- Tanto premesso, propone al Consiglio Consortile di prendere atto ed approvare il testo del “regolamento per l'affidamento di lavori, servizi e forniture in economia “

Il Direttore del Consorzio  
Avv. Ugo Maglione

**CONSORZIO CIMITERIALE**  
tra i Comuni di  
**CASORIA – ARZANO - CASAVATORE**  
(Provincia di Napoli)



PARERI : Espressi ai sensi dell' art. 49 del D.Lgs 267/00

A) TECNICO

Favorevole - motivazione: risiede nel corpo della relazione istruttoria  
Firma – Avv. Ciro Maglione .....

A) CONTABILE

Favorevole - motivazione: Per l'assunzione dell'impegno si attesta la  
regolare copertura finanziaria sull'apposito capitolo di bilancio  
Firma – Il Responsabile dell'Ufficio Finanziario –  
Avv. Ciro Maglione .....

**CONSORZIO CIMITERIALE**  
tra i Comuni di  
**CASORIA – ARZANO - CASAVATORE**  
(Provincia di Napoli)

**REGISTRO**  
degli Atti Originali del Consiglio Consortile

Deliberazione N.      del              /2009

Oggetto:      APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L’AFFIDAMENTO DEI LAVORI,  
SERVIZI E FORNITURE IN ECONOMIA.

L’anno 2009, il giorno 30 del mese di settembre alle ore 16,00 nella sala delle adunanze del Consorzio suddetto, ritualmente convocato, si è riunito il Consiglio Consortile, sotto la Presidenza della dr.ssa Gabriella Camera e nelle persone dei Sig.ri:

**PRESIDENTE: Dott.ssa Gabriella CAMERA –**

**CONSIGLIERI:**

ANATRIELLO	SOSSIO
BRIGHINA	FILIPPO
ESPOSITO	MARIO
MARINO	GAETANO
MASCOLO	DIEGO
MY	GUGLIELMO
QUATTROMANI	GIANLUCA
RUSSO	GIUSEPPE

Presenti	Assenti

Partecipa il Direttore del Consorzio Avv. Ciro Maglione

Constatato che l’adunanza è valida per il numero degli intervenuti, il Presidente invita il Consiglio a deliberare.

**CONSORZIO CIMITERIALE**  
tra i Comuni di  
**CASORIA – ARZANO - CASAVATORE**  
(Provincia di Napoli)



**IL CONSIGLIO CONSORTILE**

➤ Letta ed esaminata la proposta di deliberazione formulata dal Direttore del Consorzio, Avv. Ciro Maglione, ad oggetto " Approvazione del regolamento per l'affidamento di lavori, servizi e forniture in economia", allegata alla presente per formarne parte integrante e sostanziale.

➤ Dato atto che la proposta in specie è corredata dei prescritti pareri favorevoli di cui all'art. 49 del decreto legislativo n. 267/2000.

Fatto premesso, con votazione unanime resa nei modi e forma di legge,

**DELIBERA**

Di approvare e far propria l'allegata proposta di deliberazione formulata dal Direttore del Consorzio, Avv. Ciro Maglione;

Di approvare, per le motivazioni in premessa esplicitate ed in recepimento del D.Lgs. 163 del 12 aprile 2006 – "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" -, il testo del "Regolamento per l'affidamento di lavori, servizi e forniture in economia", allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale del presente atto

Invitare, come invita, il direttore ( nella sua qualità di segretario del consiglio) a formalizzare la pubblicazione del presente atto deliberativo.

Dichiarare la presente immediatamente eseguibile.

  
Fabriella Camera

I Consiglieri Consortili

