

CONSORZIO CIMITERIALE TRA I COMUNI DI CASORIA – ARZANO - CASAVATORE

Decreto n. 1 del 11/03/2022

IL DIRETTORE AD-INTERIM

Considerato che, in data 21 maggio 2018, è stato sottoscritto il nuovo CCNL del Comparto Funzioni Locali e che, tale contratto, agli artt.13 e 14, recita testualmente:

Art.13

1. Gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:

- a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.

2. Tali posizioni possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità all'art. 14. Nel caso in cui siano privi di posizioni di categoria D, la presente disciplina si applica:

- a) presso i comuni, ai dipendenti classificati nelle categorie C o B;
- b) presso le ASP e le IPAB, ai dipendenti classificati nella categoria C.

3. Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art.8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art.10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL.

Art.14

1. Gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime formalità.

2. Per il conferimento degli incarichi gli enti tengono conto - rispetto alle funzioni ed attività da svolgere - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D. Analogamente gli enti procedono nelle ipotesi considerate nell'art. 13, comma 2, lett. a) e b), al conferimento dell'incarico di posizione organizzativa al personale non classificato nella categoria D.

3. Gli incarichi possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale.

4. I risultati delle attività svolte dai dipendenti cui sono stati attribuiti gli incarichi di cui al presente articolo sono soggetti a valutazione annuale in base al sistema a tal fine adottato dall'ente. La valutazione positiva dà anche titolo alla corresponsione della retribuzione di risultato di cui all'art. 15. Gli enti, prima di procedere alla definitiva formalizzazione di una valutazione non positiva, acquisiscono in contraddittorio, le valutazioni del dipendente interessato anche assistito dalla organizzazione sindacale cui aderisce o conferisce mandato o da persona di sua fiducia; la stessa procedura di contraddittorio vale anche per la revoca anticipata dell'incarico di cui al comma 3.

5. La revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di cui all'art. 15 da parte del dipendente titolare. In tal caso, il dipendente resta inquadrato nel profilo e nella categoria di appartenenza.”;

Considerato altresì che l'articolo 14 comma del regolamento degli uffici e dei servizi recita:” le funzioni di responsabile del servizio possono essere conferite con provvedimento motivato del Direttore, sentito il Presidente e tenuto conto dell'esigenza di continuità dell'azione amministrativa, in relazione all'attuazione di specifici programmi ed al conseguimento di prefissi obiettivi e risultati, a dipendenti, anche a tempo determinato, in possesso oltre che di adeguata qualifica funzionale, anche di congruo spessore professionale e di attitudini con riguardo alle specifiche esperienze lavorative ed ai risultati conseguiti, secondo le disposizioni vigenti per il pubblico impiego”;



Considerato che la sig.ra Ferrara Antonietta esecutore amministrativo necroscopico cat. B3 è dipendente di ruolo, dipendente che si è sempre distinto per le sue capacità lavorative ed organizzative;

Rilevato che l'incarico ha durata provvisoria e si potrà procedere in ogni momento alla sua revoca nei termini di legge e regolamento o comunque terminate le procedure per la rideterminazione della dotazione organica;

che al titolare dell'incarico nell'area di Posizione Organizzativa è corrisposto un trattamento economico accessorio costituito per una parte più consistente dalla retribuzione di posizione e per l'altra parte della retribuzione di risultato;

Visto l'assetto funzionale e strutturale del Consorzio, come previsto dall'art. 9 del vigente Regolamento Uffici e Servizi, così composto:

Art. 9

Individuazione dei Servizi e degli Uffici ed assegnazione delle linee funzionali

1. I Servizi e gli Uffici, in armonia con le esigenze organizzative e gestionali fondamentali dell'Ente, sono individuati come segue:

Servizio I° - Affari Generali

comprendente i seguenti Uffici:

- Ufficio AA.GG.
- Ufficio AA. Legali e contenzioso
- Ufficio gestione ed amministrazione del Personale
- Ufficio Statistica ed Archivio

Servizio II - Economico Finanziario

comprendente i seguenti Uffici:

- Ufficio Ragioneria, Bilancio e Conto Consuntivo
- Ufficio Riscossione
- Ufficio Economato e Patrimonio

Servizio III - Tecnico e Manutentivo

comprendente i seguenti Uffici:

- Ufficio Manutenzione ed espropri
- Ufficio gestione cimiteriale
- Ufficio Ecologia
- Ufficio vigilanza e custodia

Dato atto che il presente decreto rispetta le disposizioni di cui all'art. 76 del D. Lgs. 112/2008 convertito in legge 133/2008, nonché i commi 557 e ss. della finanziaria 2007 così come da ultimo modificato dal dl 78/2010 convertito in legge 122/2010;

che il suddetto dipendente risulta in possesso delle necessarie capacità volte a soddisfare tutti i requisiti di carattere professionale;

Considerato che nelle ipotesi considerate nell'art. 13, comma 2, l'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 3.000 ad un massimo di € 9.500 annui lordi per tredici mensilità, per le categorie C e B;

Ritenuto doveroso riconoscere al suddetto dipendente una retribuzione di posizione di Euro 6.000,00 annue – in esecuzione della Delibera di Consiglio Consortile n. 8 del 30.04.2019 in quanto all'allegato b) tabella per pesatura il dipendente Ferrara raggiunge punti 50 così distinti (punto A/3 – punto B/2/3/4 – punto C/1/4);

Considerato altresì che nell'organico Consortile non vi sono altre figure professionali possessori dei requisiti, qualifiche con le competenze del dipendente Ferrara Antonietta;

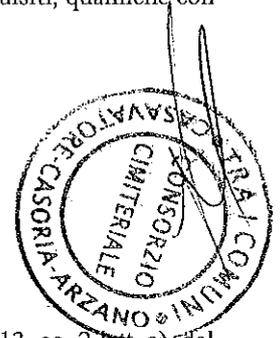
VISTO

- lo Statuto Consortile;
- il D.lgs. 267/2000;
- il D.lgs. 165/2001 e più precisamente l'art. 52, comma 2;
- il vigente C.C.N.L. del 21.05.2018;
- il vigente Regolamento Uffici e Servizi;

DECRETA

Di attribuire, per le motivazioni di cui in premessa e che sono qui integralmente riportate ai sensi dell'art. 13, co. 2 lett. a), del CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018, a partire dal 11.03.2022 e per tutta la durata della nomina del Direttore ad interim di cui alla Deliberazione CC n. 1 del 10.03.2022 – per le motivazioni e secondo i riferimenti in premessa indicati, al dipendente Ferrara Antonietta, cat. B/3, l'incarico di Responsabile del Servizio Ufficio Gestione Cimiteriale - Necroscopico; Ufficio Vigilanza e Custodia; Ufficio Ecologia; Servizio RSPP di cui al servizio III del vigente regolamento uffici e servizi.

Che l'incarico Responsabile del Servizio Ufficio Gestione Cimiteriale; Ufficio Vigilanza e custodia; Ufficio Ecologia; Servizio RSPP di cui al servizio III del vigente regolamento uffici e servizi, secondo le declaratorie allegata e dei servizi ad essa



collegati ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 50 4° comma e 109 2° comma di cui al D. Lgs. 267/2000 e del Regolamento consortile per l'organizzazione degli uffici e dei servizi, affidato con il presente decreto al dipendente Ferrara Antonietta così come individuato non comporta assegnazione di mansioni superiori di cui all'art. 52 del D. Lgs. 165/2001.

Che al dipendente individuato compete la responsabilità gestionale e la correlativa competenza ad adottare gli atti aventi rilevanza esterna, in relazione alla struttura ed agli uffici assegnati.

Che tutti i decreti e disposizioni di servizio assegnati al dipendente Ferrara Antonietta precedenti al presente Decreto sono revocati.

Di assegnare l'importo della retribuzione di posizione stabilita in Euro 6.000,00 (seimila/00) annui per tredici mensilità oltre l'indennità di risultato.

Di impegnare l'importo di Euro 6.000,00 (seimila/00) oltre l'indennità di risultato sul codice di bilancio 2022.

Di notificare il presente decreto al dipendente Ferrara Antonietta.

Di pubblicare il presente decreto all'albo pretorio dell'ente.

Arzano li 11/03/2022

Per ricevuta

IL DIRETTORE AD-INTERIM
Dott. ~~Stefano~~ Ferracciano

